

Cele ZSZ „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. na rok 2024

Nazwa Celu oraz zadanie(a) / działanie(a)	Przewidywany bądź zaplanowany koszt realizacji zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji zadania
<p>DK – Dział Księgowo-Kadrowy</p> <p>CEL 1: Doskonalenie współpracy wewnątrz przedsiębiorstwa Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostarczanie aktualnych i rzetelnych informacji na potrzeby wewnętrzne przedsiębiorstwa oraz na zewnątrz (według potrzeb określonych przez odrębne wymagania). 2. Doskonalenie bezpośrednich relacji z pracownikami z innych komórek organizacyjnych. 3. Wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów OT, LT (we współpracy z Działem PT) - (zadanie z 2021 r. częściowo wprowadzone, doskonalenie). <p>CEL 2: Eliminacja błędów, korekta nieprawidłowości, wzrost jakości i rzetelności pracy Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poprawienie jakości oraz sprawności wykonywanych zadań. 2. Doskonalenie obsługi kadrowej. 3. Rzetelna rejestracja zdarzeń gospodarczych. 	<p>bez kosztów</p>	<p>Kierownik Działu Księgowo-Kadrowego</p>	<p>w trybie ciągłym</p> <p>w trybie ciągłym</p>

<p>DOK – Dział Obsługi Klienta i Sprzedaży CEL 1: Aktualizacja umów o dostawę wody i odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Kobylnica</p> <p>Zadania / działania: Aktualizacja/Zmiana umów zawartych w latach 2010÷2011 z odbiorcami usług na terenie gminy Kobylnica, gdy usługi świadczone były tylko w zakresie odbioru ścieków. Aktualizacja ma na celu uporządkowanie formalnych i technicznych zagadnień i warunków świadczonych usług dostawy wody i odprowadzania ścieków do/z nieruchomości położonych w gm. Kobylnica. Kontynuacja celu.</p> <p>CEL 2: Budowa stacjonarnego odczytu wodomierzy na terenie miasta Słupska</p> <p>Zadania / działania: Stacjonarny odczyt wodomierzy radiowych, w tym instalacja oprogramowania na serwerze przedsiębiorstwa oraz montaż stacjonarnych anten do zdalnego odczytu wodomierzy radiowych na terenie miasta Słupska. Realizacja celu ma za zadanie prowadzenie odczytów liczników wody z poziomu bilingowego, bilansowanie i zarządzanie strefami systemu wodociągowego na obszarze objętym zadaniem, kontroling strat wody w poszczególnych strefach, monitorowanie zużycia wody oraz wykrywanie niekontrolowanych wycieków u odbiorców. Kontynuacja celu.</p>	Koszty uwzględnione w budżecie ogólnym przedsiębiorstwa	Kierownik DOK	31.12.2025r.
<p>PL – Dział Logistyki CEL: Zapewnienie wysokiej jakości usług sprzętowych wewnątrz przedsiębiorstwa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zakup pojazdu specjalnego typu SW zadanie przeniesione z roku 2023 zwiększono szacunek kosztowy2. Zakup koparki jednoznaczyniowej kołowej3. Zakup pojazdów elektrycznych do 3,5 tony DMC 3 szt. <p>Obecnie trwa analiza realizacji zapisów ustawy o elektromobilności ze względu na zmiany przepisów.</p>	1 000 000 zł 400 000 zł 400 000 zł	PL PL PL	Na przestrzeni roku 2024

<p>PJ – Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ</p> <p>CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o., wg której jednym z jej elementów / narzędzi jest ZSZ – Zintegrowany System Zarządzania) www.wodociagi.slupsk.pl - O Spółce – Strategia Rozwoju (info-grafika)</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Skuteczna realizacja programu auditów wewnętrznych ZSZ w 2024 roku oraz pozostałych, powierzonych do realizacji zadań Pełnomocnika Zarządu ds. ZSZ - wg zawartej Umowy. m.in. kontynuacja prac nad nową dokumentacją ZSZ opartą o karty procesów. <p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prace w ramach Zespołu ds. Planu Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody - prace w ramach utrzymywania Certyfikatu Zgodności na Znak Jakości Q dla nawozu organicznego BIOTOP 	<p>wg zawartej Umowy</p> <p>---</p> <p>wg Umowy z PCBC S.A. w Warszawie</p>	<p>Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ</p> <p>(współdział kierownictwa)</p> <p>Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ</p>	<p>na przestrzeni całego roku 2024</p> <p>do końca lipca 2024</p> <p>na przestrzeni całego roku 2024</p>
<p>PB – Stanowisko ds. BHP, PPOŻ., OC</p> <p>CELE: Przedstawiono w „Planie poprawy warunków BHP na 2024 r.”</p> <p>Zadania / działania: wg planu jw.</p>	<p>wg „Planu poprawy warunków BHP na 2024 r.”</p>	<p>Starszy Inspektor ds. BHP</p>	<p>wg „Planu poprawy warunków BHP na 2024 r.”</p>

<p>PI – Dział Inwestycji</p> <p>CEL: Realizacja remontów i inwestycji niezbędnych do rozwoju, utrzymania i poprawy jakości świadczonych usług dostawy wody, odprowadzania ścieków i zagospodarowania osadów, w tym m.in.:</p> <p>Zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CEL 1 - Wykonanie zadań ujętych w Planie Remontów na rok 2024 w planowanych terminach i kosztach. 2. CEL 2 - Wykonanie zadań ujętych w aktualnym WPRiMUWiUK na lata 2022-2024 w planowanych terminach i kosztach: <ul style="list-style-type: none"> a/ Złożenie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), działanie 2.5 o raz B2.2.2. 3. CEL 3 - Rozbudowa ujęcia wody Legionów o dwa otwory studzienne wraz z wykonaniem nowego przyłącza oraz układu zasilania i sterowania. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wartość szacowana ca 7,5 mln zł netto 2. Wartość szacowana ca 8,2 mln zł netto 3. Wartość szacowana ca 0,4 mln zł netto 	<p>Kierownik Działu PI</p>	<p>31.12.2024 r.</p>
--	--	--------------------------------	----------------------

<p>PT – Dział Techniczny i Planowania Infrastruktury</p> <p>CEL: Opracowanie 2 projektów budowlanych sieci wodociągowej/kanalizacyjnej na potrzeby Spółki w celu ich budowy zgodnie z WPRiMUWiUK, doskonalenie planowania rozwoju infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Opracowanie dokumentacji projektowej – projektów budowlanych sieci wodociągowej/kanalizacyjnej na potrzeby Spółki w celu ich budowy zgodnie z WPRiMUWiUK. Pozyskanie nowych map zasadniczych z ośrodków geodezyjnych dla obszaru Miasta Słupska, Gminy Kobylnica i Gminy Redzikowo oraz ich implementacja do systemu mapy cyfrowej (GIS) spółki „Wodociągi Słupsk”. 	<p>W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów</p> <p>W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów</p>	<p>Kierownik Działu PT, specjalista ds. dokumentacji technicznej i GIS</p> <p>Inspektor ds. technicznych i GIS</p>	<p>31.12.2024 r.</p> <p>30.11.2024 r.</p>
<p>PE – Dział Eksploatacji Sieci Wod. - Kan.</p> <p>Cel 1: Rozbudowa sytemu opomiarowania sektorów na sieci wodociągowej.</p> <p>Zadanie: Wykonanie dodatkowego punktu pomiarowego na magistrali śr. 300 mm przy ul. Sobieskiego w Słupsku.</p>	<p>30 000,00 zł</p>	<p>Kierownik Działu PE</p>	<p>Rok 2024</p>

<p>OS – Oczyszczalnia Ścieków</p> <p>Cel 1: Zmniejszenie ilości wytworzonego osadu o 5% w stosunku do roku poprzedzającego</p> <p>Cel 2: Zrównoważenie wielkości kupna i sprzedaży energii elektrycznej w oparciu o biogaz i GZ-50</p> <p>Cel 3: Sprzedaż co najmniej 40% wytworzonej energii cieplnej do odbiorców zewnętrznych</p> <p>Zadania do celów jw. zawarte są w Programie środowiskowym 2024-2025.</p>	<p>1. Wydatki bieżące (zakup kondycjonanta i polimerów)</p> <p>2. Wydatki bieżące</p> <p>3. Wydatki bieżące</p>	<p>Kierownik OS</p> <p>Z-ca Kierownika OS</p> <p>Technolog OS</p>	<p>Grudzień 2024</p>
<p>Patrz: Program środowiskowy 2024-2025</p>			
<p>PW – Dział Produkcji Wody</p> <p>Cel 1.: Zwiększenie bezpieczeństwa obiektów ujęć wody Westerplatte i Legionów</p> <p>Zadania / działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring CCTV obiektów produkcji wody w Słupsku (montaż kamer zewnętrznych i wewnętrznych na terenie SUW przy ulicy Westerplatte oraz ujęcia wody przy ulicy Legionów Polskich) Stacja uzdatniania wody miasta Słupska jest elementem infrastruktury krytycznej i jest głównym źródłem zaopatrzenia w wodę miasta Słupsk. Obiekt ten wymaga nadzoru i kontroli ruchu na obiekcie oraz kontroli procesów technologicznych. Obiektami wymagającymi monitorowania są również obiekty ujęcia wody przy ul. Legionów <p>Cel 2.: Zwiększenie potencjału wydobycia wody surowej</p> <p>Zadania / działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt i budowa dwóch nowych otworów studziennych na ujęciu Legionów wraz z wykonaniem nowego przyłącza oraz układu zasilania i sterowania. - Projekt i budowa studni na ujęciu wody we Wrzacej wraz z wykonaniem nowego przyłącza oraz układu zasilania i sterowania. <p>Zadania do celów jw. zawarte są w Programie środowiskowym 2024-2025.</p>		<p>Dział UR</p>	
<p>Patrz: Program środowiskowy 2024-2025</p>			
		<p>Dział PI</p>	

<p>UR – Dział Utrzymania Ruchu i Informatyki</p> <p>CEL 1.: Informatyzacja Spółki</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiana wyeksploatowanego sprzętu IT 2. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do ewidencji maszyn i remontów na potrzeby Działu Oczyszczalnia Ścieków - kontynuacja 3. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do obsługi usług laboratoryjnych dla Działu Laboratorium - kontynuacja 4. Wdrożenie Systemu Informacji Przestrzenne (GIS) <p>CEL 2.: Utrzymanie ruchu elektrycznego, mechanicznego</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okresowe przeglądy oraz serwis aparatów i urządzeń 2. Unifikacja urządzeń i środowiska AKPiA – kontynuacja 	<p>50 000 zł</p> <p>20 000 zł</p> <p>30 000 zł</p> <p>800 000 zł</p> <p>wg. kosztorysu/ofert 125000 zł</p>	<p>pracownicy Sekcji URi</p> <p>Tomasz Mrózek</p> <p>pracownicy Działu UR pracownicy Sekcji URa</p>	<p>na bieżąco 2024 2024</p> <p>2024</p> <p>2024</p> <p>na bieżąco -2024 na bieżąco -2024</p>
<p>PGE – Główny Energetyk / / Pełnomocnik Zarządu ds. Rozwoju Inicjatyw Energetycznych</p> <p>CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o., w zakresie rozwoju inicjatyw energetycznych. www.wodociagi.slupsk.pl - O Spółce – Strategia Rozwoju (grafika)</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aktualizacja Porozumienia Słupskiego Klastra Bioenergetycznego, 2) Przeprowadzenie spotkania informacyjnego dla pracowników JST i spółek komunalnych JST – członków Słupskiego Klastra Bioenergetycznego, 3) Skuteczne przeprowadzenie i rozliczenie procesu zakupowego gazu GZ 50 na potrzeby biogeneratorów elektrycznych w oczyszczalni ścieków. 	<p>bezkosztowo</p> <p>bezkosztowo</p> <p>bezkosztowo</p>	<p>Pełnomocnik Zarządu ds. rozwoju inicjatyw energetycznych</p>	<p>15.03.2024</p> <p>15.03.2024</p> <p>30.06.2024</p>

<p>LAB – Dział Laboratorium Badania Wody i Ścieków</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzanie normy PN-EN 1622:2006, dotyczącej badania smaku i zapachu w wodzie do spożycia.2. Wprowadzenie metodyki oznaczania arsenu w wodzie i ściekach metodą absorpcyjnej spektrometrii atomowej z atomizacją w piecu grafitowym (validacja metody i udział laboratorium w badaniach PT).3. Doskonalenie programu laboratoryjnego dla Laboratorium badania ścieków (program tworzony przez pracownika działu UR przy współpracy z laboratorium) - wprowadzenie harmonogramów pobierania próbek, nadzorowanie wyposażenia laboratorium.4. Laboratorium przeprowadzi weryfikację oznaczeń wykonywanych w osadach ściekowych (azot amonowy, azot ogólny, fosfor ogólny, pH, metale, substancje mineralne i organiczne, sucha masa) i pobierania próbek osadów ściekowych w celu zgłoszenia parametrów do akredytacji.		<p>Kierownik Działu LAB</p>	<p>Do końca 2024 roku</p>
---	--	-----------------------------	---------------------------

<p>POS – Dział Ochrony Środowiska</p> <p>CEL 1: Bieżące prowadzenie systemu BDO w Spółce, gospodarowanie odpadami</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring organizacji pracy w BDO, w tym sporządzanie aktualizacji wpisów w zakresie działalności Spółki, nadzór nad tworzeniem kont, przypisywaniem i szkoleniem dodatkowych użytkowników, przygotowywanie i wprowadzanie niezbędnych w okresie roku danych do pracy w systemie, uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach w zakresie zmian systemu BDO, dostosowanie działań (w tym obiegu dokumentów) w Spółce do wymagań prawnych związanych z funkcjonowaniem systemu BDO, obrót odpadami (przyjmowanie i przekazywanie odpadów) 2. Bieżąca praca w systemie BDO, szczegółowa ewidencja odpadów 	<ol style="list-style-type: none"> 1. - 2. - 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownik POŚ, Starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami 2. Wyznaczeni Zarządzeniem Prezesa Spółki nr 6/2019 z 30.12.2019r. (z późn. zmianami) pracownicy Spółki do dokonywania czynności w bazie danych BDO 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadanie ciągłe, bieżąca realizacja 2. Zadanie ciągłe bieżąca realizacja
--	--	---	---

<p>CEL 2: Bieżące rozpatrywanie wniosków (jednorazowych i w ramach zawartych umów) o przyjmowanie odpadów do zagospodarowania w instalacji oczyszczalni ścieków w Słupsku i przyjmowanie nieczystości ciekłych do stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w Słupsku</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące rozpatrywanie złożonych w sekretariacie Spółki wniosków (w uzgodnieniu z OS), w tym kontakt z klientem 2. Ważenie odpadów, prowadzenie rejestru dostarczanych nieczystości ciekłych 3. Rozliczanie usług przyjęcia odpadów do zagospodarowania lub nieczystości ciekłych do oczyszczenia poprzez wystawianie faktur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 2. – 3. – 	<ol style="list-style-type: none"> 1., 3. Starszy specjalista ds. ochrony środowiska, Młodszy specjalista ds. gospodarki ściekowej 2. Referent ds. ważenia i obsługi klienta 	<ol style="list-style-type: none"> 1., 2., 3. Zadania ciągłe, bieżąca realizacja
--	--	--	---

<p>CEL 5: Prowadzenie planowych i interwencyjnych kontroli gospodarki ściekowej u Odbiorcy usług, wg harmonogramu kontroli na 2024 r. (kontrole planowe) i zgłoszeń (kontrole interwencyjne)</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Opracowanie harmonogramu planowych kontroli na 2024r. Prowadzenie kontroli gospodarki ściekowej u Odbiorcy usług wg opracowanego harmonogramu kontroli zaplanowanych na 2024 r. z kontynuacją kontroli wyznaczonych na 2023 r. 	<ol style="list-style-type: none"> – – 	<ol style="list-style-type: none"> 1., 2. Kierownik POŚ, Starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, Młodszy specjalista ds. gospodarki ściekowej 	<ol style="list-style-type: none"> Zadanie na 2024r. Zadanie na 2024r., kontynuacja zadania z 2023 r., bieżąca realizacja
<p>CEL 6: Doskonalenie, dostosowanie i wdrażanie wymagań wynikających ze zmieniających się przepisów prawa oraz zadań w ramach działania POŚ</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie procesu uzyskania - w toku postępowania administracyjnego przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego – zmiany obowiązującej decyzji odpadowej w zakresie rozbudowy magazynu osadów i zwiększenia limitu rocznej masy wytwarzanego odpadu o kodzie 19 08 05 – ustabilizowane komunalne osady ściekowe, w tym składanie uzupełnień i wyjaśnień w odpowiedzi na wezwania organu w toku postępowania administracyjnego. 	<ol style="list-style-type: none"> – 	<ol style="list-style-type: none"> 1., 2., 3., 4., 5. Kierownik POŚ, Starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami – przy udziale innych merytorycznych działów Spółki; pomiary/badania emisji do powietrza - OS 	<ol style="list-style-type: none"> 1., 2., 3., 4., 5. Zadanie na 2024 r., kontynuacja zadania z 2023 r.

<p>2. Przeprowadzenie procesu wykonania przez podmiot zewnętrzny (rzeczoznawcę ds. ppoż.) dla Spółki właściwej dokumentacji w zakresie ochrony ppoż. tj. nowego operatu przeciwpożarowego dla instalacji zlokalizowanej na terenie OS w Słupsku wraz z uzyskaniem pozytywnego postanowienia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, niezbędnych do uzyskania przez Spółkę nowej decyzji odpadowej w zakresie gospodarowania odpadami w instalacji oczyszczalni ścieków w Słupsku.</p> <p>3. Przeprowadzenie procesu uzyskania - w toku postępowania administracyjnego przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego przy udziale Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, w tym składanie uzupełnień i wyjaśnień w odpowiedzi na wezwania organu oraz udział w prowadzonych kontrolach w toku postępowania administracyjnego – nowej decyzji z datą obowiązywania od 1 stycznia 2025r. w zakresie gospodarowania odpadami w instalacji oczyszczalni ścieków, w tym kompostowni i instalacji suchej fermentacji perkolacyjnej, na podstawie sporządzonej dokumentacji (wniosek o wydanie pozwolenia sektorowego).</p> <p>4. Dostosowanie wymagań do przeprowadzonej w 2022r. kompleksowej analizy źródeł emisji do powietrza o charakterze:</p>	<p>2. 15 tys. zł netto</p> <p>3. –</p> <p>4. 9,5 tys. zł netto</p>		
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • zorganizowanym - związanym z eksploatacją instalacji oraz • niezorganizowanym – dotyczącym podejmowania poza instalacyjnych działań, wynikających z zakresu korzystania ze środowiska przez Spółkę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w tym udział w postępowaniu ws. uzyskania pozwoleń/zezwoleń o ile będą wymagane przepisami prawa, po przeprowadzeniu właściwych pomiarów/badań emisji do powietrza. <p>5. Przeprowadzenie procesu, w toku postępowania administracyjnego, uzyskania przez Spółkę nowego pozwolenia wodnoprawnego na usługę wodną w zakresie okresowego zrzutu ścieków istniejącym przelewem burzowym komunalnej kanalizacji ogólnospławnej do rzeki Słupi (teren przepompowni ścieków na bazie), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie właściwej dokumentacji przez podmiot zewnętrzny – operatu wodnoprawnego na potrzeby postępowania ws. wydania ww. decyzji - złożenie do dnia 01.07.2024r. pełnej dokumentacji do organu prowadzącego postępowanie w sprawie, w tym składanie uzupełnień i wyjaśnień w odpowiedzi na wezwania organu w toku postępowania administracyjnego. 	<p>5. 8 tys. zł netto</p>		
---	----------------------------------	--	--

<p>PBW – Pełnomocnik Zarządu ds. Planu Bezpieczeństwa Wody</p> <p>CEL: Utrzymanie i aktualizacja planów bezpieczeństwa wody polegających na identyfikacji zagrożeń, analizie ryzyka oraz określeniu środków kontroli minimalizujących stan zagrożenia.</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuowanie procedury ustanowienie stref ochrony pośredniej dla wytypowanych ujęć wody (KONTYNUACJA). 2. Przygotowanie Spółki do wymagań zawartych w nowej Dyrektywie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (KONTYNUACJA) 3. Organizacja przeglądu zarządzania PBW - podsumowanie dotychczasowych działań oraz planowanie funkcjonowania planu w przyszłości (KONTYNUACJA) 4. Realizacja pozostałych zadań ujętych w Uchwale nr 1/2019 Zarządu Spółki w sprawie powołania Zespołu ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody (KONTYNUACJA) 		<p>Pełnomocnik Zarządu ds. PBW (współdział kierownictwa oraz Zespołu ds. Zarządzania Bezpieczeństwa Dostaw Wody)</p>	<p>Na przestrzeni całego roku 2024</p>
--	--	--	--

Na podstawie informacji sporządzonych
przez kierowników komórek org. Spółki
Zestawił:

„Wodociąg Słupsk” Sp. z o.o.
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. ZSZ

Data: 29.04.2024 r. Grzegorz Podskarbi
Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ

Zatwierdził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA
CZŁONEK ZARZĄDU

Data: 29.04.2024 r. Anna Zimnicka
Członek Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Wójciszewski
Prezes Zarządu

Załącznik nr 6 do Protokołu z przeglądu ZSZ nr 1/2024 z dnia 29.04.2024 r.